

## Contactar

+56953738942 (Mobile)  
cofre.jonathan@gmail.com

www.linkedin.com/in/  
jcofrecontreras (LinkedIn)

## Aptitudes principales

Buenas prácticas de fabricación  
Licencia CDL Clase B  
administrativo

## Languages

Español

# Jonathan José Cofré Contreras

Administrativo Logístico  
Chile

## Extracto

Persona responsable, con mucha capacidad de adaptación a las distintas necesidades que se pueda presentar en las distintas labores a desempeñar.

Buena disposición a enfrentarse con nuevos desafíos, pro activo. Siempre dispuesto a crecer y aprender nuevas cosas.

Tengo una larga experiencia en cargos administrativos, desempeñando diferentes labores tanto en el área de logística, como en Atención al Cliente.

Habilidades blandas muy bien desarrolladas lo cual ha permitido desempeñarme en ambientes laborales muy agradables, con relaciones humanas muy buenas.

Manejo de distintos tipos de documentos, ordenado y responsable con sus labores y su entorno.

---

## Experiencia

CV Trading S.A.

1 año 11 meses

Jefe de Turno

marzo de 2024 - Present (1 año 2 meses)

Región Metropolitana de Santiago, Chile

Como Jefe de Turno debo velar por el correcto funcionamiento y almacenamiento en la bodega y todos sus procesos. Abastecer a las distintas areas, en sus distintas necesidades, recepciones de productos terminados y materias primas.

Además del debido orden, limpieza y que el personal a cargo cumpla las normativas de la empresa.

Encargado de Despacho

junio de 2023 - marzo de 2024 (10 meses)

Valdivia de Paine

Encargado del área de despacho, donde principalmente se debe velar por la correcta preparación y posterior carga de los pedidos a clientes.

La mantencion de los stock cuadrados dentro de la bodega, ingreso de devoluciones,

## Caso & Cia

### Administrativo

enero de 2022 - febrero de 2023 (1 año 2 meses)

Paine

Administrativo del área de administración, la cual se encarga de recibir las rendiciones de las rutas de los transportistas, recaudación y cuadratura de pagos.

En el proceso soy ascendido al cargo de Administrativo WMS, cargo en el cual mi función principal era generar las ordenes de trabajo hacia bodega, para la respectiva preparación de pedidos, donde posteriormente debía realizar la expedición o preparación de las rutas de reparto. Cabe destacar que debido a ste ascenso debo trasladarme a la casa matriz que se encuentra en Reñaca, V Región.

## TCL Electronics Chile

### Administrativo

abril de 2021 - diciembre de 2021 (9 meses)

Pudahuel, Región Metropolitana de Santiago, Chile

Administrativo de despacho, preparación de documentación, órdenes de pedido, compra de insumos, manejo de notas de crédito. B2B Retail.

## Jumbo

### Control interno

mayo de 2020 - abril de 2021 (1 año)

Los Andes, Valparaíso, Chile

Como trabajador del área de Control Interno, estábamos a cargo de la seguridad interna de la salsa de ventas, a través de las cámaras de vigilancia, el personal de la empresa de seguridad y de los movimientos internos del local. Traspaso de mercaderías entre areas, recepcion de productos sensibles y de verificar las ventas de estos mismos.

Como control interno tambien debíamos realizar el control de acceso y salida de colaboradores y visitas, además de llevar los registros respectivos, en directa comunicación con los gerentes de local.

## Aconcagua Foods S.A.

### Asistente Administrativo Logistica

enero de 2008 - octubre de 2019 (11 años 10 meses)

Buin

Asistente Administrativo en el área de Logística, encargado de generar movimientos sistémicos, control de stock, emisión de documentos contables, control de facturación de transportistas. Debido a constantes capacitaciones dentro de la misma empresa, se van generando diferentes ascensos dentro de la misma área. Llegando a trabajar como Encargado del área de Servicio al Cliente y facturación, complementando el ingreso de pedidos de mercado nacional al sistema, atención de clientes de manera presencial y vía telefónica.

Hacia ya el ultimo año de labores soy ascendido al cargo de Jefe de Despacho nacional, en donde mi función principal era mantener los stock de las areas de picking, velar por que los despachos fueran entregados e manera conforme a los cliente y el control de los stock.

---

## Educación

### Escuela de Comercio de Santiago

Tecnico en Administracion de Comercio Exterior, Negocios internacionales/  
Comercio internacional · (marzo de 2020 - diciembre de 2023)

### Centro Educacional Enrique Bernstein Carabantes

HC, HC · (2005 - 2006)

### Internado Nacional Barros Arana

HC, HC · (2003 - 2004)